



---

## **Formation : Communiquer avec ses responsables et son équipe**

### ***Développer une communication managériale efficace, claire et impactante***

---

#### Objectif général

Renforcer l'efficacité relationnelle et communicationnelle du manager de proximité dans toutes les situations professionnelles, que ce soit avec son équipe ou sa hiérarchie, en présentiel comme à distance.

#### Objectifs pédagogiques

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Organiser et structurer sa communication selon le contexte : distanciel, présentiel, hybride.
- Adapter son style de communication aux différents profils d'interlocuteurs.
- Développer sa posture de manager communicant et assertif.
- Savoir gérer les situations relationnelles sensibles avec confiance.
- Créer des relations de confiance durables avec son équipe et sa hiérarchie

---

#### Résumé de la formation

Cette formation permet aux managers de proximité de renforcer leur efficacité dans la communication avec leur équipe et leur hiérarchie, en présentiel, à distance ou en mode hybride. À travers des apports pratiques, des outils concrets et de nombreuses mises en situation, les participants développent leur aisance relationnelle, adaptent leur communication aux différents profils d'interlocuteurs et apprennent à gérer les situations sensibles avec assurance. L'objectif est de leur permettre de structurer leurs messages, d'oser dire les choses avec clarté et bienveillance, de maintenir un lien de confiance dans toutes les situations professionnelles, et de devenir des communicateurs stratégiques au service de la performance collective.

---

#### Contenu pédagogique

##### **1. Les fondamentaux de la communication managériale**

- Identifier les enjeux de la communication dans le rôle du manager
- Comprendre les freins, les biais, les non-dits et les malentendus
- Distinguer information, communication et relation

---

### **Maryna AMRHEIN, Sens à Soi**

## **2. Adapter sa communication selon les contextes (présentiel, distanciel, hybride)**

- Savoir structurer ses messages à l'oral et à l'écrit
- Gérer les réunions en visio, les échanges à distance, les briefs en équipe
- Créer du lien et maintenir l'engagement à distance

## **3. S'ajuster à ses interlocuteurs**

- Identifier les différents profils comportementaux et leurs attentes
- Adapter sa posture et son mode de communication pour favoriser la compréhension et la coopération
- Mieux écouter, questionner, reformuler pour favoriser un dialogue de qualité

## **4. Gagner en aisance relationnelle dans les situations managériales**

- Prendre la parole avec impact dans différents contextes
- Oser dire les choses avec clarté et bienveillance
- S'exprimer avec assurance, même en situation de stress ou de tension

## **5. Aborder avec efficacité les situations délicates**

- Donner un feedback constructif
- Recadrer sans démotiver
- Gérer les conflits et les incompréhensions avec diplomatie
- Négocier avec sa hiérarchie ou défendre un point de vue

---

### Méthodologie pédagogique

- Apports pratiques et théoriques
- Jeux de rôle, mises en situation issues du vécu des participants
- Auto-diagnostics, grilles d'analyse, outils de communication interpersonnelle
- Débriefings collectifs et partages d'expériences

---

### Modalités pratiques

- Durée : 2 jours (14 heures) ou 7x2h ou 4x3,5h
- Public : Managers de proximité, chefs d'équipe, coordinateurs, encadrants, responsables d'unité ou de service...Que vous soyez nouvellement nommé ou

---

## **Maryna AMRHEIN, Sens à Soi**

manager expérimenté, cette formation vous apportera des outils concrets pour gagner en impact, en clarté et en aisance dans vos échanges au quotidien

- Format : Présentiel ou distanciel – inter ou intra entreprise
- Nombre de participants : 6 à 12 personnes pour garantir un cadre de qualité et des échanges riches

---

#### **Les + de la formation :**

- Formation animée par une **ancienne cadre et manager de terrain avec plus de 30 ans d'expérience.**
- Une approche pragmatique, 100 % ancrée dans les réalités du management d'aujourd'hui.
- Des outils concrets immédiatement applicables.
- Des mises en pratique intensives pour ancrer les apprentissages.

